

Factura Pequeño Contribuyente

LEIDY PAOLA, POOU

Nit Emisor: 116277696

LEIDY PAOLA POOU

COMUNIDAD PETET CHIXIC zona 12, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D0494864-4266-437E-BFBF-9F485A22D98D

Serie: D0494864 Número de DTE: 1113998206

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:13:05

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:13:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1174, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D0494864, número de DTE 1113998206 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Leidy Paola Poou, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1174 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(f) 

Leidy Paola Poou
DPI: 3241 43397 1601

(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722533291670

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 11:28 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:13:05
Emisor:	116277696
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LEIDY PAOLA POOU ✓
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
Nº. de Acceso:	0
Autorización:	D0494864-4266-437E-BFBF-9F485A22D98D
Serie:	D0494864 ✓
Número del DTE:	1113998206 ✓
Acuse de recibido:	FCID202420240801T11:13:0606:00D04948644266437EBFBF9F485A22D98D
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:26:56
Estado:	Activo ✓



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 11:28:20



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	116277696
NOMBRE	LEIDY PAOLA, POOU ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1174 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LEIDY PAOLA POOU ✓
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01-08-2024	Al: 31-08-2024 ✓
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q.6,000.00 ✓
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

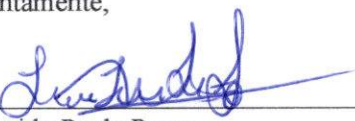
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYAR EN ORIENTAR A LA PLANIFICACIÓN COMUNITARIA Y MUNICIPAL PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN.	Apoyé en la recolección de datos personales en diferentes comunidades para estimar información relevante de cada una de las participantes y así llevar un control de las actividades a realizar con las comunidades y en los diferentes grupos CADER y también en base a esta información crear un cronograma de actividades.	100 %	Finalizado
2) BRINDAR APOYO EN VERIFICAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS FAMILIAS RURALES EN ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN.	Apoyé con la coordinación de actividades con otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales para obtener nuevos conocimientos sobre distintos temas y así nutrir la información que es llevada a las comunidades, con el objetivo que se pueda brindar una asistencia técnica de calidad y los comunitarios	100%	Finalizado

	puedan replicar estos temas en su familia o comunidad.		
3. APOYAR EN ACTUALIZAR E INTEGRAR LAS BASES QUE SEAN REQUERIDAS POR EL JEFE INMEDIATO.	Apoyé con capacitaciones a grupos CADER, con temas sobre la importancia de una buena alimentación, como inicia la desnutrición, agua saludable, también se impartieron otros temas para estimular el conocimiento de los comunitarios como por ejemplo: autoestima de la mujer e higiene personal y agua saludable; se hicieron demostraciones de como purificar el agua y diferentes estrategias que se pueden utilizar dentro de la familia y la comunidad para mantener agua limpia y sana.	100%	Finalizado
4. APOYAR EN ACTUALIZAR LOS PLANES MUNICIPALES Y DEPARTAMENTALES PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN.	Apoyé en las propuestas estratégicas para plantear objetivos a lograr y ejecutar cada una de las actividades planificadas de manera satisfactoria, ordenada y según las planificaciones e informes semanales y mensuales, con el objetivo de ratificar la asistencia técnica que se brinda a las comunidades del municipio de Lanquin adjuntando fotografías de las diferentes actividades realizadas.	100%	Finalizado
5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé en las diferentes actividades coordinadas por el DAR de la AMER las cuales fueron las siguientes: desfile y presentación de murales sobre la lactancia materna y paternidad responsable, elaboración y exhibición de actividades alusivas al día del maíz y visita a niños con desnutrición en conjunto a los encargados	100%	Finalizado

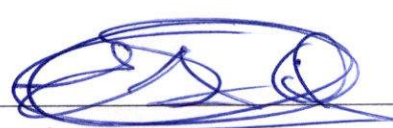
	de salud y SESAN con el objetivo de brindar una asistencia técnica de manera eficiente hacia la población de lanquin.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Leidy Paola Poou
 DPI: 3241 43397 1601
 Celular:3302 4165

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
 JEFE DEPARTAMENTAL
 ALTA VERAPAZ
 DICORER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1174
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato :		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LEIDY PAOLA POOU
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Período de este informe:	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100		Q 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. APOYAR EN ORIENTAR A LA PLANIFICACIÓN COMUNITARIA Y MUNICIPAL PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN.	Apoyé en la recolección de datos personales en diferentes comunidades para estimar información relevante de cada una de las participantes y así llevar un control de las actividades a realizar con las comunidades y en los diferentes grupos CADER y también en base a esta información crear un cronograma de actividades en el municipio de Lanquin	100 %	Finalizado

	Apoyé en la recopilación de datos y la elaboración de diferentes informes para cumplir con el plan anual entregado, igualmente se recolectó información de los distintos grupos CADÉR para tener una base de datos sólida.	100%	Finalizado
2. BRINDAR APOYO EN VERIFICAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS FAMILIAS RURALES EN ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN.	Apoyé técnicamente en la coordinación de las actividades relevantes con grupos CADER, en distintas comunidades del municipio de Cobán y Lanquín; actividades como ferias de salud, ferias de desnutrición, día de la alimentación, entre otros.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la coordinación de actividades con otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales para obtener nuevos conocimientos sobre distintos temas y así nutrir la información que es llevada a las comunidades del área rural, con estas actividades se busca que los comunitarios tengan otra fuente de información y puedan aprender alúdicamente sobre diferentes temas y así puedan desenvolverse de una mejor manera.	100%	Finalizado

3. APOYAR EN ACTUALIZAR E INTEGRAR LAS BASES QUE SEAN REQUERIDAS POR EL JEFE INMEDIATO.	<p>Apoyé con capacitaciones a grupos CADER, con temas sobre la importancia de una buena alimentación, como inicia la desnutrición, agua saludable, también se impartieron otros temas para estimular el conocimiento de los comunitarios como por ejemplo: autoestima de la mujer, limpieza personal, higiene en el hogar, entre otros.</p>	100 %	Finalizado
	<p>Apoyé en brindar asistencia técnica sobre los emprendimientos con las prácticas de cocina, realizando las demostraciones respectivas para lograr con la réplica un beneficio económico y a su vez realizar platillos diferentes en cada una de las familias y de esta manera promover la alimentación dentro de las familias.</p>	100%	Finalizado
4. APOYAR EN ACTUALIZAR LOS PLANES MUNICIPALES Y DEPARTAMENTALES PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN.	<p>Apoyé en las diferentes coordinadas por el DAR de la AMER en varias comunidades con el objetivo que las familias alcancen la sustentabilidad a través de la producción agrícola y hogar rural para que los comunitarios obtengan nuevos conocimientos.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en las propuestas estratégicas para plantear objetivos a lograr y ejecutar cada una de las</p>		

	actividades planificadas de manera satisfactoria, ordenada y según las planificaciones e informes semanales y mensuales.	100%	Finalizado
5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé con el monitoreo y verificación con lo que respecta al programa de alimentación escolar en diferentes escuelas, con el objetivo de que los alimentos entregados estén en buen estado y las familias no tengan problema para consumirlo.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de los precios al consumidor en el mercado talpetate y diferentes agropecuarias con el fin de verificar si existe el alza de precios en diferentes productos. Se visitaron diferentes escuelas con respecto a la verificación y monitoreo del programa de alimentación escolar con la finalidad de que los productos que se le entregan a los niños, sean alimentos que aporten a la nutrición de los niños y niñas y que se encuentren en buen estado para no afectar la salud de quien lo consuma.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

En el marco de un contrato de prestación de servicios técnicos para la Agricultura, nutrición, y Huertos en Sede Departamental de Alta Verapaz, teniendo como objetivo poder cumplir con los Términos de Referencia establecidos y cada una de las actividades desarrolladas para poder cumplir al 100% con las mismas.

Las cuales tienen un resultado satisfactorio por poder intervenir técnicamente en comunidades del municipio de Cobán y Lanquín, implementando acciones de Capacitación para que las integrantes del grupo CADER adquieran nuevos conocimientos en diferentes temas de suma importancia para promover la alimentación en las comunidades y que les permita tener una mejor organización de los Hogares Rurales, y el impacto de los temas de capacitación sean notorios para el desenvolvimiento de ellas.

Una de las actividades más relevantes fue el tema de Transformación de alimentos, (Prácticas de cocina) donde se utiliza la metodología de utilizar ingredientes de la región y fáciles de encontrar para que las integrantes de los grupos CADER tengan una herramienta de emprendimiento y puedan aplicarla dentro de su localidad y así poder tener ingresos extras de igual manera se promueve la alimentación con las diferentes recetas ya que son estrategias que se utilizan para que exista una buena alimentación dentro de los hogares así mismo la creación de Huertos de los grupos CADER para que las integrantes sean creadoras de su propio desarrollo y tener sus propias hortalizas dentro de la comunidad para consumo familiar o para vender y generar algún ingreso entre las otras actividades asignadas por el jefe inmediato se realizaron actividades de monitoreo como en los mercados para verificar si existe alza de precios dentro de las mismas y monitoreo a las escuelas con lo que respecta al programa de alimentación de escolar con el fin de verificar que los alimentos que se le entregan a los padres de familia estén en buen estado y no tengan problema para consumirlos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Leidy Paola Poou

DPI: 3241 43397 1601

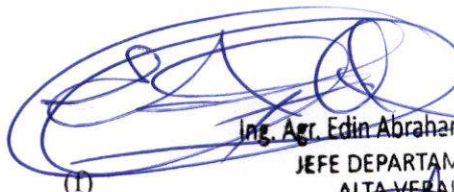
Celular: 33024165

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Qui
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA